



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM PUSAT PROF. Dr. R. D. KANDOU
MANADO



Jln. Raya Tanawanko No. 56 Manado 95163
Telepon (0431) 838203 – 838305; Faksimile (0431) 838204

PENGUMUMAN

NOMOR: 632/SDM/RSUP-RDK/V-2017

TENTANG

PENERIMAAN TENAGA NON PNS RSUP PROF DR. R. D. KANDOU MANADO

SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2017

Dalam rangka pemenuhan kebutuhan tenaga kesehatan yang professional dan kompeten dan meningkatkan pelayanan kesehatan di RSUP Kandou Manado, dibutuhkan:

Tenaga Perawat

Untuk bekerja di unit pelayanan keperawatan.

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Republik Indonesia
2. Laki-laki/Perempuan
3. Batas usia minimal 21 tahun dan maksimal 28 tahun
4. Menguasai aplikasi komputer, minimal MS Office
5. Berpenampilan menarik dan memiliki kompetensi di bidangnya
6. Berkelakuan baik (menyertakan foto copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian)
7. Sehat jasmani dan rohani (menyertakan asli Surat Keterangan Dokter)
8. Mampu bekerja dalam Tim
9. Tidak terikat kontrak dengan Instansi Pemerintah maupun swasta
10. Bersedia bekerja *full time* dan/atau *shift*
11. Bersedia bekerja sebagai tenaga non PNS RSUP Prof Dr. R. D. Kandou Manado dan tidak menuntut untuk diangkat menjadi PNS

B. Persyaratan Khusus

1. Jenis tenaga perawat dengan kualifikasi Pendidikan Ners /D-III Perawat Umum berjumlah 40 orang
2. Tinggi badan untuk laki-laki 160 cm dan perempuan 155 cm dengan berat badan ideal/proporsional dan belum menikah.
3. Lulus dari institusi pendidikan dengan program studi yang telah terakreditasi BAN-PT dan masih berlaku, minimal C
4. Nilai IPK minimal 2,75
5. Memiliki STR (Surat Tanda Registrasi) yang masih berlaku
6. Diutamakan memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun di Rumah Sakit, yang dibuktikan dengan surat keterangan (pengalaman bekerja di ruang ICU, Kamar Operasi dan IGD)
7. Diutamakan memiliki salah satu sertifikat BSL (*Basic Life Support*), Dasar Emergency Nursing/ PPGD, Kardiologi Dasar (KD) atau Sertifikat kekhususan lainnya

C. Kelengkapan Berkas Pendaftaran

1. Surat lamaran ditulis tangan dengan huruf kapital di atas kertas bermaterai Rp. 6.000 dengan mencantumkan alamat korespondensi dan No HP/ Telepon yang bisa dihubungi dan ditujukan kepada Direktur Utama RSUP Prof Dr. R. D. Kandou Manado
2. Foto copy Ijazah yang telah dilegalisir asli
3. Foto copy transkrip nilai dengan nilai IPK Minimal 2.75
4. Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) yang telah di legalisir
5. Foto copy sertifikat kompetensi yang telah dilegalisir
6. Foto copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dan sudah dilegalisir
7. Asli surat keterangan berbadan sehat yang dikeluarkan oleh instansi pemerintah/ FC yang sudah dilegalisir

8. Daftar Riwayat Hidup/ CV
9. Foto copy sertifikat pelatihan BLS (Bila Ada)
10. Foto copy KTP
11. Pas foto terbaru ukuran 4X6 sebanyak 2 lembar dan ditulis nama pada bagian belakang pas foto
12. Surat Pengalaman Kerja dari tempat bekerja lama (bagi yang memiliki pengalaman kerja)
13. Surat pernyataan diatas kertas bermaterai Rp 6.000 (disediakan oleh panitia)
 - a. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan
 - b. Tidak sedang kuliah dan tidak terikat kontrak dengan instansi lain
 - c. Bersedia bekerja *full time* dan/atau *shift*
 - d. Bersedia sebagai tenaga non PNS RSUP Prof Dr. R. D. Kandou Manado dan tidak menuntut untuk diangkat menjadi PNS
 - e. Surat keterangan tidak dalam keadaan hamil
 - f. Bersedia menanda tangani Fakta Integritas
14. Kelengkapan berkas pendaftaran di masukan dalam stop map Diamond berwarna biru

D. Mekanisme Pendaftaran

1. Surat lamaran pekerjaan di antar langsung oleh yang bersangkutan ke sekretariat panitia penerimaan pegawai
2. Sebelum diantarkan agar diteliti ulang semua kelengkapan berkas sesuai persyaratan karena tidak ada mekanisme menyusul kelengkapan berkas
3. Berkas diterima paling lambat tanggal 19 Mei 2017, Pukul 15.00 WITA di Bagian SDM RSUP Prof Dr R.D Kandou Manado
4. Panitia mencatat dan meregistrasi lamaran pekerjaan tersebut
5. Tim/Panitia memeriksa kelengkapan administrasi/berkas sesuai dengan yang di persyaratkan
6. Pelamar yang tidak memenuhi persyaratan administrasi di atas dinyatakan gugur
7. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus administrasi dilanjutkan untuk mengikuti psikotes
8. Tim Psikolog mengadakan psikotes secara tertulis dan wawancara dan yang dinyatakan lulus akan dilanjutkan untuk mengikuti seleksi/ Tes Kemampuan Bidang (TKB)
9. Tim Tes Kemampuan Bidang (TKB) akan mengadakan seleksi/ Tes Kemampuan Bidang (TKB) sesuai profesi para pelamar
10. Para calon pegawai Non PNS akan diberikan bimbingan cara mengoperasikan komputer
11. Hasil dari seleksi calon pegawai baru Non PNS yang dinyatakan lulus dan dapat diterima akan diumumkan melalui papan pengumuman resmi dan diharuskan mendaftar kembali dengan menunjukkan Sertifikat Lulus Uji Kompetensi dan Surat Tanda Registrasi (STR) asli yang kemudian dilaporkan kepada Direktur Utama RSUP Prof. Dr. R. D. Kandou Manado
12. Para calon pegawai baru Non PNS akan diberikan Orientasi umum, lapangan dan orientasi khusus serta mengikuti pelatihan BHD, PATIENT SAFETY, PPI dan K3 oleh bagian Diklit/Diklat sesuai SPO Orientasi

E. Jadwal Pelaksanaan

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Pengumuman Pendaftaran | : 16 - 19 Mei 2017 |
| 2. Seleksi Administrasi Berkas | : 17 - 22 Mei 2017 |
| 3. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | : 23 Mei 2017 |
| 4. Pengarahan | : 23 Mei 2017 |
| 5. Tes Psikologi | : 24 Mei 2017 |
| 6. Pengumuman hasil Tes Psikologi | : 31 Mei 2017 |
| 7. Pelaksanaan tes tertulis keperawatan/ TKB | : 1 Juni 2017 |
| 8. Pelaksanaan wawancara | : 2 Juni 2017 |
| 9. Pengumuman kelulusan | : 5 Juni 2017 |
| 10. Pendaftaran Kembali bagi yang lulus | : 6 Juni 2017 |
| 11. Penanda tangan Pakta integritas | : 9 Juni 2017 |
| 12. Orientasi umum/ OL | : 12 - 16 Juni 2017 |
| 13. Orientasi Khusus | : 19 Juni s/d 31 Agustus |

F. Ketentuan Tambahan

1. Seluruh informasi serta pengumuman setiap hasil tes dan kelulusan dapat dilihat pada papan pengumuman
2. Proses seleksi administrasi tidak dikenakan biaya apapun. Apabila di kemudian hari ditemukan pelamar yang membayar kepada oknum tertentu maka kelulusan akan dibatalkan
3. Bagi pelamar yang telah dinyatakan lulus dan diangkat sebagai tenaga non PNS RSUP Prof Dr. R. D. Kandou Manado akan efektif dalam melaksanakan tugas

G. Info lanjut tentang teknis pendaftaran dapat diakses melalui website RSUP Kandou Manado: www.rsupkandou.com atau langsung ke alamat kantor: Jln. Raya Tanawangko No.56 Manado. 95163. Telepon (0431) 838203 – 838305; Faksimile (0431) 838204

Manado, Mei 2017

Direktur SDM dan Pendidikan,
Ketua Tim



Dr. dr. Jimmy Panelewen, SpB-KBD
NIP 196408171991031004